Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102505000531 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.09.2024 за ГРН 2242500431589

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 23.08.2024 № 1569-па

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
Микрокредитная компания«Центр развития предпринимательства»

г. Дальнегорск
2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения 4
3. Управление Учреждением 6
4. Имущество и финансы Учреждения 10
5. Крупные сделки. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность 12
6. Информация о раскрытии неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое и косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления учреждения 14
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения 15
8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»(далее - Учреждение) создано постановлением администрации Дальнегорского городского округа № 893-па от 18.10.2010 «О создании Муниципального автономного учреждения «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства». Учреждение созданов соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010№ 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

Настоящий устав разработан и утвержден в связи с переименованием Муниципального автономного учреждения Микрофинансовая организация «Центр развития предпринимательства» в Муниципальное автономное учреждение Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства» и совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Тип учреждения: автономное

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»;

Сокращенное наименование: МАУ МКК «ЦРП».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданнойв целяхвыполнения мероприятий программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства, утверждаемой администрацией Дальнегорского округа (далее – Программа). Учреждение осуществляет финансовое обеспечение Программы вДальнегорском городском округе и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение и распределение прибыли между участниками.

1.5. Учредителем Учреждения является Дальнегорский городской округ, функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Дальнегорского городского округа(далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, имеет печать с изображением герба Дальнегорского городского округа и указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Администрация Дальнегорского городского округа не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Дальнегорского городского округа.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, Приморский край, г.Дальнегорск, ул.Сухановская, 1.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Приморского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа.

2.2.Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1 Выдача займов(кредитов) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.2 Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства, оказание комплексной поддержки малому и среднему предпринимательству и организациям, составляющим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства вДальнегорском городском округе.

2.3.Основная цель деятельности Учреждения – поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнегорского городского округа, посредством предоставления займов, грантов и иных форм финансовой поддержки, не запрещенной законодательством РФ

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Разработка моделей системы выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства и микрофинансовая деятельность.

2.4.2. Получениеи перераспределение финансовых средств направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.3. Проведениеэкспертизы поступивших от малого и среднего предпринимательства бизнес-проектов.

2.4.4. Консультированиесубъектов малого и среднего предпринимательства в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставление заявок на получение займов, консультирование по вопросам коммерческой деятельности в области права, бухгалтерского учета и аудита.

2.4.5. Контроль за целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства финансовых средств, получаемых ими при содействии Учреждения.

2.4.6. Анализрисков кредитования и разработка рекомендаций по их снижению для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.7. Ведениеаналитического учета по выданным займам малому и среднему предпринимательству.

2.4.8. Заключение договоров с банками и другими учреждениями на перечисление сумм займа субъектам малого и среднего предпринимательства, и на осуществление расчетов с поставщиками услуг и размещение средств на срочных депозитных счетах в банках.

2.4.9. Обработка персональных данных субъектов малого и среднего предпринимательства, используемых для выполнения цели, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4.10. Информирование органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа по вопросам выдачи и возврата финансовых ресурсов.

2.4.11. Осуществление в установленном порядке рекламной деятельности.

2.4.12. Участиев формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства.

2.4.13. Содействие в формировании рыночных отношений на основе государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции путем эффективного использования финансовых ресурсов дляреализации целевой программы, проектов и мероприятий в области малого и среднего предпринимательства.

2.4.14. Организация информационного обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнегорского городского округа, участие в создании единого информационного пространства, ведение портала малого и среднего предпринимательствав целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.15. Организация выставок и ярмарок для малого и предпринимательства.

2.4.16. Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Виды деятельности учреждения, оказываемые за плату:

- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются на осуществление микрофинансовой деятельности и её обеспечении, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели, либо благотворительные, культурные или научные цели.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Компетенция Учредителя

К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистическогонаблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.2. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения - директор.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения.

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

3.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 2 человека;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения - 2 человека.

3.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.5. Решениео назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

3.3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.3.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созываетего заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.12. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

3.3.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.3.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания непозднее чем за три дня до проведения заседания.

3.3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.

3.3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

3.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.3.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12)вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупке товаров, работ, услуг Учреждения.

3.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.3.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.3.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 3.3.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.3.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 3.3.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии

документов, представляемых в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.3.20 настоящего устава направляются учредителю Учреждения.

3.3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12пункта 3.3.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.3.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12пункта 3.3.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.3.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательной совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.3.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательной совета или руководителя Учреждения.

3.3.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.3.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совет; Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу недопускается.

3.3.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.3.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после

егоизбрания по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения

Руководителем Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Дальнегорского городского округа.

Директор Учреждения:

3.4.1. Действует на основании настоящего устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов.

3.4.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю, органу, уполномоченному Учредителем наосуществление прав собственника и Наблюдательному совету.

3.4.3. Действуетбез доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, учреждениях в пределах, установленных трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.4.4. По согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание Учреждения, самостоятельно формирует его кадровый состав.

3.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

3.4.6. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению своим действием (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества является Дальнегорский городской округ.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования, владения и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществомУчреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических ифизических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательствомРоссийской Федерации.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридическихи физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящим Уставом.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему учредителем на приобретение такого

имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.15.1. Эффективно использовать имущество;

4.15.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

4.15.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.15.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемое имущество и направлять их на его восстановление.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

5.6. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки,

полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.ИНФОРМАЦИЯ О РАСКРЫТИИ НЕОГРАНИЧЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦАХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СУЩЕСТВЕННОЕ (ПРЯМОЕ И КОСВЕННОЕ) ВЛИЯНИЕ НА РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Учреждение обязано раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Учреждения.

6.2. Учреждение определяет следующий порядок раскрытия неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Учреждения:

6.2.1. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Учреждения, раскрывается в форме списка лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Учреждения (далее - Список);

6.2.2. Учреждение обязано опубликовать на сайте Учреждения в сети Интернет текст Списка лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Учреждения, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Учреждения.

6.2.2.1. В случае внесения изменений в Список, Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений, обязано опубликовать обновленный Список на сайте Учреждения.

6.2.2.2. Учреждением обеспечивается свободный доступ к такой информации, в том числе путем сообщения по требованию заинтересованных лиц адреса сайта Учреждения (адреса страниц), на которых осуществляется опубликование данной информации.

6.2.3. Учреждение признается обеспечивающим доступность информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Учреждения, неограниченному кругу лиц, если на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещена следующая информация об указанных лицах:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), гражданство, место жительства (наименование города, населенного пункта) - для физических лиц;

- полное фирменное наименование и сокращенное фирменное наименование (при наличии); место нахождения (в т. ч. почтовый адрес), основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридических лиц.

6.2.4. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Учреждения,

должна размещаться также по месту нахождения Учреждения, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней любого заинтересованного лица.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Приреорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.